

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Генеральний директор КП «Житомирська  
обласна філармонія ім.С.Ріхтера»  
\_\_\_\_\_ Т.М.Руденька

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про організацію контрольно-пропускового режиму  
і правил поведінки працівників і відвідувачів  
КП «Житомирська обласна філармонія ім.С.Ріхтера»  
Житомирської обласної ради

**1. Загальні положення**

1.1. Дане Положення розроблено у відповідності до статті 65 Господарчого кодексу України, статті 21 Закону України «Про культуру», умовами трудового контракту керівника від 18.12.2018 року, відповідно до яких генеральний директор КП «Житомирська обласна філармонія ім.С.Ріхтера» (далі – філармонія) зобов'язаний забезпечити використання та збереження майна філармонії, що відображається на балансі і закріплене на праві оперативного управління, забезпечення охорони праці, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, створення належних умов праці та згідно інших нормативно-правових актів, що регламентують вимоги до встановлення належного порядку роботи філармонії, створення безпечних умов роботи в приміщеннях філармонії, а також виключення можливості проникнення сторонніх осіб, порушення санітарно-епідеміологічного стану, вносу службових документів, матеріальних цінностей та інших порушень громадського порядку.

1.2. Контрольно-пропускний режим – сукупність заходів і правил, що запобігають можливості несанкціонованого проходу осіб, проїзду транспортних засобів, вносу (вивозу) майна з приміщень філармонії на територію чи з території філармонії. Пропускний режим в будівлі філармонії передбачає комплекс спеціальних заходів, направлених на підтримання та забезпечення встановленого порядку діяльності і роботи філармонії і визначає порядок пропуску працівників і інших громадян до будівлі філармонії та внутрішніх приміщень філармонії.

Охорона приміщень забезпечується охоронцями філармонії цілодобово.

Відповідальність та контроль за порядком здійснення контрольно-пропускового режиму в приміщеннях філармонії покладається на завідуючого господарством філармонії.

Виконання вимог, що визначаються даним Положенням, є обов'язковим для всіх працівників, які постійно або тимчасово працюють в філармонії, всіх юридичних та фізичних осіб, що виконують свою діяльність чи знаходяться з інших причин в приміщеннях і на території філармонії.

З метою ознайомлення відвідувачів філармонії з контрольно-пропусковим режимом і правилами поведінки працівників і відвідувачів

філармонії дане Положення розміщується на стендах в холі першого поверху філармонії та на офіційному веб-сайті філармонії.

## **2. Порядок проходу в будівлю**

2.1. Контрольно-пропускний режим в будівлю філармонії забезпечують охоронці філармонії.

2.2. Контрольно-пропускний режим для працівників філармонії, всіх юридичних та фізичних осіб, що виконують свою діяльність чи знаходяться з інших причин в приміщеннях і на території філармонії.

2.3. Працівники філармонії проходять в будівлю через пропускний пункт по перепустці.

2.4. У разі звільнення з посади, працівник філармонії зобов'язаний повернути до відділу кадрів філармонії разом з обхідним листом перепустку.

## **3. Контрольно-пропускний режим для працівників філармонії**

3.1. Представники адміністрації та інші працівники філармонії мають змогу проходити та знаходитись у приміщенні філармонії в будь-який час доби, а також у вихідні та святкові дні, якщо це необхідно для виконання службових обов'язків і не обмежено поточними наказами відповідальних за контрольно-пропускний режим.

3.2. Адміністрація філармонії зобов'язана заздалегідь письмово попередити чергового охоронця про час запланованих зустрічей з відвідувачами, пресою, а також іншим переліком осіб та заходів для здійснення охоронцями безперешкодного пропуску в будівлю філармонії.

3.3. У випадках незапланованого приходу представників юридичних осіб, фізичних осіб, черговий з'ясовує мету їх приходу, узгоджує в телефонному режимі з адміністрацією філармонії можливість пропуску даних осіб і пропускає в будівлю філармонії тільки із записом в «Журналі обліку відвідувачів».

3.4. На території філармонії суворо заборонено: паління, вживання алкоголю та наркотичних речовин.

3.5. Посадові особи, які прибули до філармонії з перевіркою, пропускаються при пред'явленні документу, що засвідчує особу з обов'язковим повідомленням адміністрації філармонії та відповідною реєстрацією у журналі реєстрації перевірок.

3.6. Групи осіб, що відвідують філармонію для проведення і участі в масових заходах, семінарах, конференціях, оглядах тощо, допускаються в будівлю філармонії за дозволом адміністрації філармонії.

3.7. для виклику працівника філармонії або представника адміністрації необхідно звертатись до охоронця філармонії.

3.8. При відвідуванні філармонії відвідувач зобов'язаний за проханням охоронця надати на візуальний огляд принесені з собою речі для недопущення проносу в будівлю філармонії алкоголю, наркотичних, вибухонебезпечних,

легкозаймистих, отруйних речовин і рідин, заборонених для зберігання та перенесення без спеціального дозволу предметів, зброї та боєприпасів тощо.

3.9. У випадку виявлення у відвідувача або в його речах зброї, речовин, рідин, предметів охоронець затримує відвідувача, негайно доповідає про випадок адміністрації філармонії та діє у відповідності до отриманих вказівок.

3.10. У разі виникнення конфліктних ситуацій, пов'язаних з допуском відвідувачів до будівлі філармонії, охоронець діє за вказівками адміністрації філармонії.

#### **4. Правила поведінки відвідувачів філармонії**

4.1. Відвідувачі, що знаходяться в приміщенні філармонії зобов'язані:

- зберігати встановлений порядок і дотримуватись норм поведінки в громадських місцях,

- не допускати виявлення неповажного ставлення до працівників філармонії та обслуговуючого персоналу,

- виконувати законні вимоги та розпорядження адміністрації та працівників філармонії,

- не створювати перешкод належному виконанню адміністрацією, працівниками філармонії їх службових обов'язків,

- ставитись бережливо до майна філармонії, зберігати чистоту, тишу та порядок в приміщеннях філармонії,

- при вході до будівлі філармонії відвідувачі, що мають при собі кіно- і фотознімальну, звуко- і відеозаписуючу апаратуру, а також переносну комп'ютерну і оргтехніку зобов'язані зареєструвати технічні засоби в охоронця з метою контролю за виносом матеріальних цінностей з будівлі філармонії.

4.2. Відвідувачам філармонії забороняється:

- знаходитись в службових приміщеннях або інших приміщеннях філармонії без дозволу адміністрації філармонії,

- виносити з приміщення філармонії документи, надані для ознайомлення,

- знімати зразки документів зі стендів, а також розміщувати на них оголошення, не узгоджені з адміністрацією філармонії,

- приносити в приміщення філармонії алкогольні, наркотичні, вибухонебезпечні і легкозаймисті речовини, колючі та ріжучі предмети, вогнепальну та холодну зброю (крім осіб, котрим в установленому порядку дозволено зберігання та носіння табельної зброї і інших засобів), а також особисті речі за винятком портфелів і тек з документами, дамських сумок,

- палити в приміщенні та на території філармонії,

- вести розмови з мобільного телефону у всіх приміщеннях, крім коридорів,

- бути присутнім на зборах та інших заходах з включеним мобільним телефоном,

- вводити до філармонії в стані алкогольного чи іншого сп'яніння, з дитячими колясками, з домашніми тваринами, товарами для продажу, а також з великогабаритними речами (виключаючи робітників, що виконують будівельні і ремонтні роботи),

- факти порушень громадського порядку і завдані збитки приміщенню філармонії в установленому порядку особами, котрі відповідають за контрольно-пропускний режим.

4.3. Відповідальність відвідувачів філармонії за порушення даного Положення:

- у випадку порушення відвідувачем філармонії контрольно-пропускного режиму і правил поведінки йому вноситься зауваження відповідальними за контрольно-пропускний режим, а в разі необхідності будь-яким працівником філармонії,

- у випадках скоєння відвідувачами кримінальних дій, винні особи підлягають кримінальній відповідальності згідно чинного законодавства України,

- у випадку зумисного чи незумисного пошкодження або знищення майна філармонії на винних осіб поряд з адміністративною або кримінальною відповідальністю покладається обов'язок відшкодування причинених збитків.

## **5. Порядок пропуску представників засобів масової інформації**

5.1. працівники засобів масової інформації пропускаються в будівлю філармонії за узгодженням з адміністрацією філармонії при наданні редакційного посвідчення.

5.2. представники засобів масової інформації на заходи, що проводяться в приміщенні філармонії, пропускаються лише після перевірки документів, котрі підтверджують їх особу та з дозволу адміністрації філармонії.

## **6. Організація і порядок проведення ремонтно-будівельних робіт в будівлі та приміщеннях філармонії**

6.1. Робітники та фахівці ремонтно-будівельних організацій пропускаються в приміщення філармонії охоронцем для виконання ремонтно-будівельних робіт за розпорядженням адміністрації філармонії.

## **7. Порядок пропуску на період надзвичайних ситуацій або ліквідації аварійної ситуації**

7.1. Пропускний режим в будівлі філармонії на період надзвичайних ситуацій обмежується.

7.2. Після ліквідації надзвичайної (аварійної) ситуації поновлюється звичайна процедура пропуску згідно з даним Положенням.

## 8. Порядок евакуації працівників, співробітників і відвідувачів з приміщень та порядок їх охорони

8.1. Порядок оповіщення працівників, співпрацівників і відвідувачів філармонії та їхня евакуація з приміщень філармонії при надзвичайних ситуаціях (пожежа, стихійне лихо, інформація про загрозу скоєння терористичного акту тощо) та порядок їх охорони розробляються генеральним директором філармонії спільно з інженером охорони праці і пожежної безпеки.

8.2. За встановленим сигналом оповіщення всі відвідувачі, працівники філармонії, а також робітники, які здійснюють ремонтно-будівельні роботи в приміщенні філармонії, евакуюються з будівлі згідно з планом евакуації, що знаходиться в приміщенні філармонії на видному і доступному для відвідувачів місці. Пропуск відвідувачів в приміщення філармонії припиняється. Працівники філармонії, відповідальні особи провадять заходи по евакуації. Забезпечення безпеки людей, що знаходяться в приміщенні філармонії, при прибутті співробітників відповідних служб для ліквідації надзвичайної ситуації забезпечують їх безперешкодний пропуск в будівлю філармонії.

Заступник генерального директора  
КП «Житомирська обласна  
філармонія ім.С.Ріхтера»



Н.В.Назімова