

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Житомирської
обласної ради
від 07.02.2019 №1386

Перший заступник голови
Житомирської обласної ради
С.М. Крамаренко



СТАТУТ
комунального підприємства
«Житомирська обласна філармонія
імені Святослава Ріхтера»
Житомирської обласної ради

(нова редакція)

Комунальне підприємство «Житомирська обласна філармонія імені Святослава Ріхтера» Житомирської обласної ради (далі – Підприємство) засноване на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області і перебуває в управлінні Житомирської обласної ради (далі – Орган управління майном), востаннє зареєстроване державним реєстратором Житомирської міської ради 03.12.2012.

Стаття 1. Найменування та місцезнаходження Підприємства

1.1. Найменування Підприємства.

Повна назва: комунальне підприємство «Житомирська обласна філармонія імені Святослава Ріхтера» Житомирської обласної ради.

Скорочена назва: КП «Житомирська обласна філармонія ім. С. Ріхтера»

1.2. Місцезнаходження Підприємства: Україна, м. Житомир, вулиця Пушкінська, 26.

Стаття 2. Мета і предмет діяльності Підприємства

2.1. Підприємство створене з метою розвитку та популяризації музичного мистецтва, проведення концертів та інших театралізованих видовищ, формування та задоволення потреб населення у музичному мистецтві.

Основна діяльність філармонії не має на меті одержання прибутку.

2.2. Основними видами діяльності Підприємства є:

- публічне виконання та публічний показ концертів, концертних вистав, інших творів музичного мистецтва на власній сцені та на гастрольях, організація мистецьких фестивалів, конкурсів, оглядів, бенефісів, творчих вечорів, а також реалізація квитків на зазначені заходи;
- підготовка концертних постановок, програм та інших заходів на основі договорів з юридичними та фізичними особами для їх публічного виконання чи публічного показу на власній чи орендованих сценах з додержанням прав авторів та виконавців відповідно до законодавства про авторське право та суміжні права;
- надання у короткострокову оренду на основі договорів приміщення, постановочних послуг, сценічних постановочних засобів для проведення концертів, культурно-просвітницьких, мистецьких, громадських заходів, презентацій, виставок тощо;
- виготовлення на замовлення юридичних та фізичних осіб предметів художнього оформлення концертних постановок та концертів;
- надання власної сцени іншим мистецьким установам для проведення гастрольних заходів, спільних проектів та програм;
- підготовка, тиражування та реалізація інформаційно-довідкових і рекламних матеріалів, копій відеоматеріалів та фонограм, пов'язаних зі статутною діяльністю, з додержанням прав авторів та виконавців відповідно до законодавства про авторське право і суміжні права;

- розширення зв'язків з культурологічними товариствами, творчими спілками області, України, зарубіжних країн, участь у культурно-мистецьких акціях;

- надання платних послуг населенню, відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури.

2.3. Види діяльності, що підлягають ліцензуванню, можуть здійснюватись Підприємством виключно після отримання відповідних ліцензій і дозволів у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

Стаття 3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації в установленому законом порядку.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до Конституції України, законів України «Про культуру», «Про гастрольні заходи в Україні», Цивільного та Господарського кодексів України, рішень Житомирської обласної ради, положень з управління об'єктами спільної власності, затверджених рішеннями Житомирської обласної ради, та цього Статуту, який затверджується Органом управління майном.

3.3. Підприємство забезпечує безпеку виробництва, санітарно-гігієнічні норми і вимоги щодо захисту здоров'я його працівників.

3.4. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях та інших об'єднаннях здійснюється за згодою Органу управління майном, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.

Створення будь-яких спільних підприємств за участі Підприємства здійснюється за згодою Органу управління майном. Підприємство може створювати філіали, дочірні підприємства, інші підрозділи з дозволу Органу управління майном.

При цьому, відчуження, списання, застава та передача у користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплене за Підприємством на праві господарського відання, здійснюється у порядку, що встановлений Органом управління майном.

3.5. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в банківських установах, органах Державної казначейської служби України, круглу печатку з власним найменуванням, штампи, бланки, власну емблему, іншу атрибутику юридичної особи.

3.6. Підприємство несе відповідальність за свої зобов'язання в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України.

Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання Органу управління майном.

Орган управління майном не несе відповідальності за зобов'язання Підприємства.

3.7. Підприємство має право укладати договори/угоди, набувати майнові та пов'язані з ними немайнові права, виконувати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.

3.8. Особисті немайнові і майнові права авторів та їх правонаступників, пов'язані зі створенням та використанням творів літератури і мистецтва (авторське право), права виконавців, виробників фонограм та організацій мовлення (суміжні права) регулюються Законом України «Про авторське право і суміжні права» та іншими нормативно-правовими актами.

Стаття 4. Майно Підприємства

4.1. Майно Підприємства становлять основні засоби, обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у його самостійному балансі.

4.2. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплюється за ним на праві господарського відання. Перелік майна, що закріплюється за Підприємством на праві господарського відання, визначається виключно Органом управління майном і може ним змінюватися.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, цьому Статуту та рішенням Органу управління майном.

Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством. При цьому, відчуження, списання, застава та передача у користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплене за Підприємством на праві господарського відання, здійснюється з дозволу Органу управління майном у порядку, що встановлений Житомирською обласною радою.

Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних засобів, Підприємство має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачений чинним законодавством.

Одержані в результаті відчуження майна кошти спрямовуються:

- за нерухоме майно та об'єкти незавершеного будівництва – в обласний бюджет;
- за індивідуально визначене майно – на рахунок Підприємства на поповнення обігових коштів.

4.3. Джерелом формування майна Підприємства є:

- майно, передане Підприємству Органом управління майном;
- доходи, одержані від діяльності, передбаченої цим Статутом;
- капітальні вкладення і бюджетні асигнування;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством України порядку;

- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.4. Підприємство здійснює володіння, користування землею, іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

4.5. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються за рішенням відповідного суду.

Статті 5. Права та обов'язки Підприємства

5.1. Права Підприємства:

5.1.1. Підприємство, за погодженням з Органом управління майном, планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку послуг та економічної ситуації.

5.1.2. Підприємство самостійно здійснює творчу та господарську діяльність, установлює ціни на квитки, добирає репертуар.

5.1.3. Здійснює види діяльності, передбачені Статутом, для чого відкриває розрахунковий та інші рахунки в будь-яких фінансово-кредитних установах і проводить через них всі касові та кредитно-розрахункові операції в національній та іноземній валютах, по безготівковому розрахунку без обмежень сум платежів. Форми розрахунків визначаються Підприємством за узгодженням з усіма контрагентами та з урахуванням вимог чинного законодавства України.

5.1.4. Набуває, отримує в оренду, безоплатне користування чи на лізингових умовах техніку, будівлі, споруди та інше майно, необхідне для статутної діяльності.

5.1.5. Організовує підготовку та підвищення кваліфікації кадрів за всіма напрямками своєї діяльності.

5.1.6. Підприємство для здійснення своєї статутної діяльності має право:

- вступати у взаємовідносини з юридичними і фізичними особами, в тому числі на договірних засадах, на виконання робіт спільної діяльності з дозволу Органу управління майном;

- утворювати з дозволу Органу управління майном структурні підрозділи, філії, необхідні для господарської діяльності, і затверджувати положення про них.

5.2. Обов'язки Підприємства.

5.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинне враховувати показники діяльності, встановлені у порядку, затвердженому Органом управління майном, які є обов'язковими до виконання.

5.2.2. Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;

- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

- здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;

- придбає необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, також у фізичних осіб;

- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснює заходи із вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства;

- забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками;

- дотримується норм і вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

- забезпечує під час проведення публічних заходів охорону життя та здоров'я глядачів;

- вивішує для загального огляду в місцях продажу квитків та в місцях публічного виконання і (або) публічного показу концерту (концертної вистави) афішу, оформлення якої здійснюється відповідно до порядку оформлення театральної афіші, затвердженого Міністерством культури і туризму України;

- надає глядачам інформацію про місце проведення, час початку та закінчення концерту, ціни на квитки, умови їх придбання та повернення, пільги, передбачені для певних категорій глядачів;

- повертає гроші за попередньо продані квитки на вимогу глядача, але не пізніше ніж за годину до початку концерту, або замінює їх квитками на інший концерт;

- укладає договори щодо розпорядження майновими правами на об'єкти права інтелектуальної власності із суб'єктами авторського і (або) суміжних прав безпосередньо або через організацію колективного управління, що їх представляє.

5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік, та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку, статистичної звітності, достовірність даних, що містяться в річному звіті та балансі.

5.4. З метою підвищення ефективної діяльності Підприємства, забезпечення якісної підготовки концертних постановок, раціонального добору кадрів, кожні три роки проводиться атестація художнього та артистичного персоналу, під час якої оцінюється творчий рівень, професійні якості, можливість подальшого використання артистичного та художнього персоналу відповідно до перспективних та поточних планів роботи. Положення про проведення атестації артистичного та художнього персоналу затверджується Міністерством культури і туризму України.

5.5. Трудові відносини з художнім та артистичним персоналом Підприємства оформлюються шляхом укладання контрактів. Керівник Підприємства може залучати артистичний та художній персонал понад штатну чисельність на підставі цивільно-правового договору в порядку, визначеному чинним законодавством за рахунок надходження коштів від господарської діяльності.

5.6. Відносини Підприємства з іншими суб'єктами підприємницької діяльності та окремими громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюється на підставі укладених договорів.

Стаття 6. Управління Підприємством

6.1. Управління Підприємством від імені територіальних громад сіл, селищ, міст області здійснюється Органом управління майном у встановленому ним порядку.

6.2. Орган управління майном у межах чинного законодавства України має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Підприємства.

6.3. Оперативне управління (керівництво) Підприємством здійснює його генеральний директор.

6.4. Наймання генерального директора здійснюється у порядку, що встановлений Органом управління майном та згідно з чинним законодавством, шляхом укладення з ним контракту.

По закінченні календарного року дії контракту, його умови аналізуються з урахуванням практики діяльності Підприємства, обґрунтовані пропозиції сторін враховуються шляхом внесення у контракт відповідних змін і доповнень.

У випадку значних змін умов господарювання у зв'язку з прийняттям законодавчих та інших нормативно-правових актів, Орган управління майном має право ставити перед генеральним директором питання про зміну (уточнення) умов контракту.

6.5. Генеральний директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені до компетенції Органу управління майном, обласної державної адміністрації.

6.6. Генеральний директор Підприємства:

- діє на засадах єдиноначальності;
- затверджує у порядку, встановленому Органом управління майном, структуру та штат Підприємства;

- приймає на роботу (укладає договори, контракти з працівниками) та звільняє працівників Підприємства, у тому числі заступників генерального директора, керівників відокремлених підрозділів, філій, головного бухгалтера;

- затверджує положення про відокремлені підрозділи, філії, інші структурні підрозділи, які створюються відповідно до чинного законодавства України, за погодженням з Органом управління майном;

- розпоряджається у межах своїх повноважень майном Підприємства, у тому числі його коштами (відчуження, списання, застава та передача в користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплене за Підприємством на праві господарського відання, здійснюється у порядку, що встановлений Органом управління майном);

- у межах своїх повноважень видає накази та інші акти з питань, пов'язаних з діяльністю Підприємства;

- відповідно до умов колективного договору, застосовує заходи заохочення, накладає дисциплінарні стягнення;

- забезпечує складення балансу доходів та видатків Підприємства, подачу квартальної та річної звітності;

- забезпечує виконання показників ефективного використання та зберігання переданого майна, а також майнового стану Підприємства, за що несе матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством України;

- без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у відносинах з усіма підприємствами, організаціями, установами та громадянами як в Україні, так і за її межами;

- укладає в межах своїх повноважень договори, видає довіреності, відкриває в установах банків, органах Державного казначейства України розрахунковий та інші рахунки;

- несе відповідальність за формування та виконання балансу доходів і видатків Підприємства;

- приймає рішення щодо надання творчим працівникам Підприємства відпусток для їх участі в конкурсах, фестивалях тощо відповідно до Положення про порядок проведення конкурсів, фестивалів та Порядку формування творчих груп, затверджених Міністерством культури і туризму України;

- затверджує склад постановчих груп та виконавців, ескізи і макети оформлення сцени, плани роботи над новими постановками та концертними виставами, визначає в установленому порядку їх готовність та терміни випуску;

- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку на Підприємстві;

- виконує інші обов'язки.

6.7. Рішення генерального директора, його заступників і керівників структурних підрозділів обов'язкові для всіх підлеглих їм працівників.

6.8. Рішення із соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, приймаються адміністрацією за участю трудового

колективу і відображаються у колективному договорі. Право укладання колективного договору від імені Органу управління майном надається генеральному директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

6.9. У разі зміни генерального директора, обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6.10. Невиконання рішень генерального директора персоналом Підприємства несе за собою накладання дисциплінарних заходів впливу.

6.11. Зміна жанрового спрямування, мовного статусу Підприємства тощо може відбутися лише за погодженням з Міністерством культури України.

6.12. Колегіальним контролюючим органом Підприємства, що здійснює контроль за його діяльністю, є Наглядова рада (у разі її утворення).

6.13. Наглядова рада діє на підставі чинного законодавства України, Статуту Підприємства і Положення про Наглядову раду, затвердженого Органом управління майном.

6.14. Метою діяльності Наглядової ради є забезпечення реалізації статутних завдань Підприємства, підвищення ефективності управління, контроль за діяльністю генерального директора.

6.15. Наглядова рада здійснює контроль за діяльністю Підприємства з метою забезпечення її прозорості, правомірності, законності, доцільності, в межах повноважень, визначених Положенням про Наглядову раду, та здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

6.16. Персональний склад Наглядової ради затверджується у порядку, встановленому Органом управління майном.

Стаття 7. Господарська діяльність Підприємства

7.1. Фінансово-господарська діяльність провадиться відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

7.2. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є:

- кошти від продажу квитків на концерти та концертні вистави;
- плата за надання у тимчасове користування сценічно-постановчих засобів, костюмів, реквізиту, світло- та радіоапаратури, музичних інструментів, нот, іншого майна Підприємства;
- кошти, одержані за види робіт, які виконує Підприємство на замовлення підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян;
- прибуток від реалізації сувенірної продукції, видавничої діяльності;
- плата за відео- і фотозйомки, інтерв'ю, за умови дотримання авторського і (або) суміжних прав та норм Цивільного кодексу України;
- винагорода (компенсація) за використання майнових прав інтелектуальної власності, що належать Підприємству і передані за відповідним договором;

- надходження від надання платних послуг, передбачених Переліком платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури;

- спонсорські надходження, благодійні внески;
- кредити банків тощо;
- фінансова підтримка за рахунок коштів обласного бюджету.

7.3. Підприємство, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Указу Президента України «Про Державне казначейство України», інших нормативно-правових актів, складає затверджені форми звітності та подає їх в установленому порядку в органи Державного казначейства України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України, іншим органам, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності, та власнику.

7.4. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється відповідно до схем тарифних розрядів посад керівних працівників, художнього та артистичного персоналу концертних організацій, схем тарифних розрядів посад професіоналів, фахівців, керівників інших структурних підрозділів і технічних службовців, робітників загальних для всіх бюджетних установ, закладів та організацій культури, затверджених відповідними законодавчими актами та наказами Міністерства культури і туризму України.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

7.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

7.6. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

7.7. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

Стаття 8. Припинення Підприємства

8.1. Підприємство припиняється у результаті передачі всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам – правонаступникам (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або в результаті ліквідації згідно з рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених чинним законодавством, - за рішенням суду.

8.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном.

Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяв претензій кредиторами визначаються Органом управління майном.

У разі банкрутства Підприємства, його ліквідація проводиться згідно з чинним законодавством.

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його Органу управління майном.

8.4. При припиненні діяльності Підприємства, працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.5. При припиненні діяльності Підприємства, печатки та штампи знищуються у встановленому порядку.

8.6. Підприємство визначається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення у Єдиний державний реєстр України запису про його припинення.

8.7. Майно Підприємства, що залишилось після розрахунків з бюджетом, оплати праці працівників, розрахунків з кредиторами, використовується згідно з рішенням Органу управління майном.

Стаття 9. Заключні положення

9.1. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, слід керуватися чинним законодавством України.

9.2. Цей Статут, всі зміни та доповнення до нього затверджуються Органом управління майном та реєструються згідно з чинним законодавством України.

9.3. Цей Статут запроваджується в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.



С.В. Романчук Д.В.

Код в реєстрі: 328790988555

Принеровано та

принеровано



11 (одна дільниця)

с. Рудів

с. Д. Моричи